

Рассмотрено
на заседании Управляющего Совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ
_____/Серен Ш.К./
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Положение

об организации приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы с. Успенка

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации, федерального закона ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 «Закон об образовании в Российской Федерации».

Приём детей осуществляется в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02» от 28.11.02 № 44.

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы с. Успенка Тандинского кожууна (далее – Школа).

1. Прием детей на ступень начального общего образования детей начинается с 1 апреля текущего года.

2. На ступень начального общего образования детей принимаются дети, достигшие к первому сентября (началу обучения) возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3. Зачисление детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- медицинской карты ребенка (форма № 026/у-2000);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки о месте проживания ребенка.

4. Для более эффективной работы по образованию и защите прав ребёнка администрация школы вправе истребовать дополнительно документы, не носящие конфиденциальный характер.

5. Во время подачи заявления родители (законные представители) обязаны предъявить:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий регистрацию (постоянную или временную) на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

6. Администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

8. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании», родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

9. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае муниципальный орган управления образованием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

10. Администрация заключает с родителями (законными представителями) обучающихся договор на обучение их в данном учреждении по программе соответствующего уровня.

11. Прием обучающихся во II – XI(XII) классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- дневник с годовыми оценками заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

При приеме в школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дети, не проживающие на территории сумона, могут быть приняты в Школу в случае, когда ребенок проживает с близкими родственниками на территории сумона и желает обучаться в Школе. Это регламентируется следующим образом:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора Школы с указанием доверия близким родственникам обучение и воспитание ребенка;
- заявление от близких родственников на имя директора Школы с указанием принятия ответственности и обязательств за обучение, воспитание и содержание ребенка.
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства;
- паспорт одного из близких родственников.

Количество набираемых учащихся десятых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещением Школы. Количество 10-х классов утверждается Учредителем. Для поступления в десятый класс учащихся, обучавшихся в данной школе необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- аттестат об окончании девяти классов;

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законных представителей с указанием его места жительства).

Ученики, обучавшиеся в данной Школе, окончившие девять классов и поступившие в другие учебные заведения и оставившие их, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях.

Директор МБОУ СОШ с.Успенка

/Чунарева О. К./

Правила приема в школу

Прием ребенка в школу осуществляется в соответствии с "Законом об образовании РФ", "Положением о приеме в МБОУ СОШ с. Успенка".

Закон об образовании РФ № 237-ФЗ от 27 декабря 2012 года Положение о приеме в первый класс МБОУ СОШ с. Успенка:

Для поступления в школу необходимо предоставить следующие документы:

1. Свидетельство о рождении (оригинал и копия);
2. Полис медицинского страхования (оригинал и копия);
3. Медицинская карта ребенка (оригинал, предоставляется после зачисления ребенка в школу);
4. Документ, подтверждающий регистрацию родителей на территории муниципального образования (оригинал);
5. Фото ребенка 3х4 - 2 шт;

При зачислении в школу вам будет предложено заполнить следующие документы:

- Заявление о приеме в школу;
- Договор на оказание образовательных услуг;
- Согласие на обработку персональных данных.