



**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБОУ СОШ с.Успенка**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов 	01.09.2020	Завхоз Монгуш Д.Д.
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию 	20.08.2020	
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	01.09.2020	Заместитель директора по УВР Ойнарова Ч.К.;
Организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	01.09.2020	Завхоз Монгуш Д.Д.
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	10.08.2020	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	
Разместить на информационных стендах, официальном сайте, группах школы в социальных сетях памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Сарыглар С.О.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> термометрия с помощью бесконтактных 	Ежедневно утром	Сторож (вахтер) Оюн Е.Д.,

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		дежурный администратор,
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Дежурный администратор
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в коридоре и кабинетах с помощью бактерицидной установки	По графику	Технический персонал и классные руководители
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Классные руководители
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Завхоз Монгуш Д.Д.
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз Монгуш Д.Д.
Организовать сбор и утилизацию использованных масок и перчаток	Ежедневно	Завхоз Монгуш Д.Д.
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
По возможности рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждого класса	При наличии возможности	Ойнарова Ч.К. заместитель директора по УВР
По возможности проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно	Сторож (вахтер)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	до особого указания	Оюн Е.Д.
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: <ul style="list-style-type: none"> • на дистанционное обучение учеников; • дистанционную работу педагогических работников 	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР